

P R O T O K Ó Ł Nr XVIII/26
z obrad XVIII Sesji Rady Gminy Stara Biała,
która odbyła się dnia 30 kwietnia 2026 r.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XVII Sesji Rady Gminy.
4. Sprawozdanie Wójta Gminy o pracach w okresie między sesjami.
5. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
6. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Gminnym w Maszewie Dużym, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie czynności związanych z nabyciem przez Gminę Stara Biała gruntu położonego w m. Trzebuń.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Stara Biała na lata 2025-2028.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2025.
10. Przedstawienie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska Gminy Stara Biała za lata 2023-2024.
11. Sprawy różne.
12. Zakończenie obrad.

Obrady rozpoczęto 30 kwietnia 2026 o godz. 09:00, a zakończono o godz. 10:27 tego samego dnia. W posiedzeniu wzięło udział 12 członków.

Obecni:

1. M. Bonkowska
2. A. Brzozowska
3. M. Downarowicz
4. ~~M. Gawarkiewicz~~
5. I. Kraska
6. M. Lewandowska
7. A. Malanowska
8. H. Murawski
9. K. Paradowski
10. ~~A. Pawłowski~~
11. K. Portalski
12. M. Przyczka
13. J. Sieradzki
14. B. Spoczyk
15. ~~M. Turowska-Burezyńska~~

Ad.1.

Sesję otworzyła i przewodniczyła jej **Małgorzata Edyta Lewandowska – Przewodnicząca Rady Gminy**. Stwierdziła, że zgodnie z listą obecności w sesji uczestniczy 12 radnych co stanowi quorum, wobec czego Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Poinformowała, że nieobecni: Wiceprzewodniczący Rady Adam Pawłowski oraz radni Pani Monika Turowska-Burczyńska i Pan Mariusz Gawarkiewicz zgłaszali wcześniej, że nie będą mogli wziąć udziału w sesji i ich nieobecność jest usprawiedliwiona.

Przewodnicząca Rady przywitała wszystkich uczestników przybyłych na sesję: radnych, Wójta Gminy Sławomira Wawrzyńskiego, Sekretarz Monikę Lisicką, sołtysów, Skarbnik Joannę Turalską, pracowników Urzędu oraz mieszkańców gminy oglądających posiedzenie.

Przypomniała, że obrady rady gminy są nagrywane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Ad. 2.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że radni wraz z zaproszeniem na sesję otrzymali porządek obrad. Zapytała, czy są wnioski do proponowanego porządku obrad.

Wobec braku wniosków Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie porządek obrad.

W głosowaniu wzięło udział 12 radnych.

Wynik głosowania: „za” 12 radnych

„przeciw” 0 radnych

„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (12)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Downarowicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk

NIEOBECNI (3)

M. Gawarkiewicz, A. Pawłowski, M. Turowska-Burczyńska

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że porządek obrad został przyjęty jednogłośnie (12 głosów „za”).

Ad. 3.

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła, że radni wraz z zaproszeniami otrzymali projekt protokołu z posiedzenia XVII sesji Rady Gminy. Następnie zapytała radnych, czy mają uwagi lub zastrzeżenia do protokołu.

Wobec braku uwag i zastrzeżeń Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie protokół z XVII sesji.

W głosowaniu wzięło udział 12 radnych.

Wynik głosowania: „za” 12 radnych

„przeciw” 0 radnych

„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (12)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Downarowicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk

NIEOBECNI (3)

M. Gawarkiewicz, A. Pawłowski, M. Turowska-Burczyńska

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że protokół z XVII Sesji Rady Gminy przyjęto jednogłośnie (12 głosów „za”).

Ad. 4.

Wójt Gminy złożył informację o pracach w okresie między sesjami:

- Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do dnia 30 kwietnia, wójt sporządza analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi za poprzedni rok kalendarzowy.

Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi została sporządzona na podstawie sprawozdań złożonych przed podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, podmioty prowadzące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmioty zbierające odpady komunalne, informacji przekazanych przez prowadzących instalacje komunalne oraz na podstawie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych dostępnych danych o czynnikach wpływających na koszty systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2025 r. dla Gminy Stara Biała zostanie opublikowana na stronie BIP urzędu gminy, w wymaganym ustawowo terminie, tj. 30 kwietnia 2026 r.,

- Do 31 marca 2026 r. wójt, burmistrz, prezydent miasta zobowiązany był do sporządzenia Sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2025. Sprawozdanie sporządzane jest na podstawie sprawozdań przesłanych przez podmioty odbierające odpady komunalne. Sprawozdanie zostało złożone, jednak jeszcze nie zostało zweryfikowane przez urząd marszałkowski. Weryfikacja sprawozdania polega na krzyżowej kontroli sprawozdań złożonych przez jednostki samorządowe i instalacje odpadów komunalnych. Dlatego należy wziąć pod uwagę, że dane na podstawie, których obliczono poziom mogą ulec zmianie.

Zgodnie z ustawą *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, gminy za 2025 roku są obowiązane osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 55 % wagowo. Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych dla Gminy Stara Biała za 2025 r. wyniósł 55,13%. W celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych skorzystano z możliwości doliczenia do masy wytworzonych odpadów komunalnych oraz do masy odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi masy bioodpadów stanowiących odpady komunalne posegregowane i poddane recyklingowi „u źródła”. Masa bioodpadów kompostowanych „u źródła” z terenu Gminy Stara Biała została wyliczona na podstawie metody pośredniej w przeliczeniu na nieruchomość. Do obliczeń ww. metody bierze się pod uwagę masę odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których prowadzone jest kompostowanie i na których, nie jest ono prowadzone. Z tych danych najpierw wylicza się masę bioodpadów wytworzonych przez jedną nieruchomość nieposiadającą kompostownika. Następnie z tej danej wylicza się masę bioodpadów kompostowanych „u źródła”, dolicza się do wyliczenia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.

Bez doliczenia masy bioodpadów kompostowanych „u źródła” poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych dla Gminy Stara Biała wyniósłby 45,78% - czyli nie zostałyby osiągnięty.

Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania trzeba wykazywać w dalszym ciągu, jednak nie ma jednoznacznie wskazanych poziomów jakie należy osiągnąć za rok 2025 i lata kolejne. Określony (nie więcej niż 35% wagowo) poziom ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji należało osiągnąć do lipca 2020 r. Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania dla Gminy Stara Biała za rok 2025 wyniósł 24,93 %.

Poziom składowania odpadów komunalnych oblicza się go jako stosunek masy odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych przekazywanych do składowania do masy wytworzonych odpadów komunalnych. Dodatkowo, dla potrzeb obliczania poziomu składowania do odpadów przekazanych do składowania zalicza się również odpady poddane odzyskowi na składowisku odpadów w procesie D5, D1 i R5. Gminy obowiązane są nie przekraczać poziomu składowania w wysokości 30% wagowo za 2025 r. Dla gminy Stara Biała poziom składowania za rok 2025 wyniósł 11,28 %,

- Program Ochrony Środowiska dla Gminy Stara Biała na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028 został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Stara Biała w dniu 14 stycznia 2022 r.

Z wykonania tego programu wójt gminy sporządza co 2 lata Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska który następnie przedstawia się Radzie Gminy. W minionym okresie został sporządzony Raport z wykonania POŚ, został on dołączony do porządku dzisiejszych obrad.

Ponadto, zgodnie z art. 25 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Wójt Gminy Stara Biała ma również obowiązek zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej niniejszy Raport, aby każdy mieszkaniec miał możliwość weryfikacji stopnia realizacji zadań i celów przyjętych w Programie dla Gminy Stara Biała.

Program stanowi podstawę działania w zakresie polityki ekologicznej, zawiera cele i zadania, które gmina powinna realizować, ale także inne podmioty w celu ochrony środowiska w jej granicach administracyjnych. Podstawowym celem sporządzania i uchwalania Programu jest realizacja przez jednostki samorządu terytorialnego polityki ochrony środowiska zbieżnej z założeniami najważniejszych dokumentów strategicznych i programowych,

- W związku z ogłoszonym naborem wniosków w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 zostały złożone 3 wnioski o przyznanie dotacji celowej:

Wniosek na realizację zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony” na kwotę 225 000 zł. W ramach tego obszaru planowane jest wykonanie ekspertyz technicznych budynków pod kątem zgodności z wymogami rozporządzenia MSWiA w sprawie warunków organizowania oraz wymagań jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia wraz z oceną możliwości organizowania MDS na terenie Gminy Stara Biała. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a umowa podpisana na całą wnioskowaną kwotę – 225 000 zł. Finansowanie zadania wynosi 100 % wartości kosztów kwalifikowanych.

Wniosek na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Obszaru IV – „Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe” na kwotę 9 912 zł. W ramach tego obszaru planowane jest zorganizowanie szkolenia z zakresu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla pracowników urzędu gminy, jednostek organizacyjnych jst, w tym kadry placówek oświatowych z terenu gminy, a także członków OSP. Wnioskowana kwota odpowiada maksymalnej dopuszczalnej wysokości dofinansowania. Może ona pokrywać max 50% kosztów szkolenia, w związku z tym na realizację ww. zadania Urząd planuje dołożyć 12 000 zł ze środków własnych. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a umowa podpisana na całą wnioskowaną kwotę – 9 912 zł.

Wniosek na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Obszaru I – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw” na kwotę 310 000 zł. W ramach tego obszaru planowany jest zakup 3 agregatów prądotwórczych – 1 o mocy 100 kVa oraz 2 o mocy do 50 kVa. Wnioskowana kwota może stanowić max 80% kosztów zakupu, w związku z tym Urząd planuje dołożyć ok. 77 500 zł ze środków własnych. Wniosek jest aktualnie w trakcie rozpatrywania przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki,

- W dniu 24 kwietnia podpisaliśmy z marszałkiem Mazowsza, Adamem Struzikiem umowę na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu „Mazowsze dla sołectw”. Nasza gmina otrzymała w sumie 75 tys. zł. Nasza gmina Otrzymaliśmy 60 tys. zł na modernizację terenu rekreacyjno-wypoczynkowego w Nowych Proboszczewicach oraz 15 tys. zł na wyposażenie świetlicy wiejskiej w Ogorzelicach,

- W Łącku podpisaliśmy z wojewodą, Mariuszem Frankowskim, umowę na dofinansowanie budowy drogi gminnej relacji Maszewo Duże – Nowa Biała. Dofinansowanie to kwota 4 869 978,77 zł, a koszty kwalifikowane inwestycji to 9 739 957,55 zł.
Dofinansowanie pochodzi z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, a umowa została podpisana w piątek, 17 kwietnia. Nowa droga, o długości 1 604,02 m, ma przebiegać od ul. Szkolnej w Maszewie Dużym do ul. Zglenickiego (naprzeciwko ul. Długiej). Będzie miała 7 m szerokości, obustronne pobocza utwardzone o szerokości 0,50 m i obustronne pobocza z kruszywa łamanego o szerokość 0,75 m. Prace obejmą także wykonanie drogi dla pieszych i rowerów o szerokości 3, a także zjazdy, zabezpieczenia gazociągu, oznakowanie drogi oraz trawniki.
- Ogłosiliśmy konkursy na dyrektora przedszkola oraz żłobka w Maszewie Dużym. Niestety konkurs na dyrektora żłobka zostanie ponownie ogłoszony, ponieważ w pierwszym konkursie dwie złożone oferty nie spełniały wymagań formalnych.
- Zakończona została budowa ulicy Wycinki w Maszewie Dużym. Wybudowano 802 m drogi o wartości 1 840 789,52 zł, w tym 101759,15 zł to dotacja z Ministerstwa Infrastruktury,
- Kończymy również budowę ulic w Maszewie Dużym i budowę żłobka i przedszkola,
- Rozstrzygnięte zostały również przetargi na wyposażenie żłobka i przedszkola. Dostawcą wyposażenia dla żłobka będzie firma Moje Bambino sp. z o.o., z Łodzi. Cena brutto za całość zamówienia objętego zadaniem wynosi 283 113,27 zł z gwarancją na 3 lata. Dotacja na wyposażenie żłobka wynosi 489 540 zł i 123 000 zł na pomoce dydaktyczne. Będziemy również otrzymywać dofinansowanie na utrzymanie w wysokości 836 zł na jedno dziecko przez 3 lata. Dostawcą wyposażenia do przedszkola będzie firma Nowa Szkoła sp. z o.o. również z Łodzi. Cena brutto za całość zamówienia objętego zadaniem wynosi 377 679,60 zł z gwarancją na 3 lata.
- Kontaktujemy obecnie dostawę sprzętu w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny samorząd”. Koszt projektu to prawie 954 tys. zł w tym dotacja w wysokości 848 971 zł. Mamy oferty na 15 z 18 zadań i podpisaliśmy już 12 umów.
- Mamy informację o dotacji z programu „Mazowsze dla straży pożarnych” na remont remizy OSP w Maszewie w wysokości 40 tys. zł,
- 3 kwietnia podpisaliśmy umowę ze spółką Energa Oświetlenie na świadczenie kompleksowej usługi oświetlenia na terenie gminy Stara Biała. Umowa jest zawarta na 3 lata, obecnie wynagrodzenie to 69 223,98 zł brutto miesięcznie. Wynagrodzenie będzie waloryzowane raz w roku. W ramach umowy spółka wymieni pozostałe lampy sodowe na ledowe, dobuduje 107 lamp w uzgodnionych lokalizacjach, dobuduje lampy dodatkowe do wysokości 30500 netto i udostępni stację nasłupową do ładowania samochodów elektrycznych w uzgodnionej lokalizacji o mocy 22 kW,
- W trakcie wymiany lamp sodowych na ledowe nawiązaliśmy współpracę z firmą o nazwie Polski Instytut Efektywności Energetycznej. W wyniku tej współpracy uzyskaliśmy tzw. białe certyfikaty w ilości 35 496 sztuk (świadczenia efektywności energetycznej) to wydawane przez Urząd Regulacji Energetyki (URE) papiery wartościowe potwierdzające zaoszczędzenie określonej ilości energii finalnej, które sprzedaliśmy na Towarowej Giełdzie Energetycznej. Uzyskaliśmy w ten sposób kwotę 70 299,83 zł, która pomniejsza nam wydatki na modernizację oświetlenia,
- W dniu 29 kwietnia na licytacji w Urzędzie Skarbowym zakupiliśmy działkę w Dziarnowie o nr 227 i powierzchni 4700 m² za cenę 242 tys. zł. Nieruchomość tę zamierzamy przeznaczyć na bazę dla utrzymania dróg gminnych.

Przewodnicząca Rady poprosiła o zadawanie pytań do sprawozdania Wójta.

Wobec braku pytań Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad.5.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że wszyscy radni wcześniej otrzymali projekt uchwały w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Następnie poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

W związku z brakiem pytań i wniosków ze strony radnych Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie ww. projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 12 radnych.

Wynik głosowania: „za” 12 radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (12)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Downarowicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk

NIEOBECNI (3)

M. Gawarkiewicz, A. Pawłowski, M. Turowska-Burczyńska

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy wymaganą większością głosów (12 głosami „za”) podjęła uchwałę Nr 142/XVIII/26 w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad.6.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że wszyscy radni wcześniej otrzymali projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Gminnym w Maszewie Dużym, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat. Następnie poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

W związku z brakiem uwag i wniosków ze strony radnych Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie ww. projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 12 radnych.

Wynik głosowania: „za” 12 radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (12)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Downarowicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk

NIEOBECNI (3)

M. Gawarkiewicz, A. Pawłowski, M. Turowska-Burczyńska

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (12 głosami „za”) podjęła uchwałę Nr 143/XVIII/26 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Gminnym w Maszewie Dużym, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad.7.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że wszyscy radni wcześniej otrzymali projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie czynności związanych z nabyciem przez Gminę Stara Biała gruntu położonego w m. Trzebuń. Następnie poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

W związku z brakiem uwag i wniosków ze strony radnych Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie ww. projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 12 radnych.

Wynik głosowania: „za” 12 radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (12)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Downarowicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk

NIEOBECNI (3)

M. Gawarkiewicz, A. Pawłowski, M. Turowska-Burczyńska

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (12 głosami „za”) podjęła uchwałę Nr 144/XVIII/26 w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie czynności związanych z nabyciem przez Gminę Stara Biała gruntu położonego w m. Trzebuń (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 8.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Stara Biała na lata 2025-2028. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wójt zgłosił autopoprawkę do projektu uchwały polegającą na zmianie nazwy „Żłobek w Maszewie Dużym” na „Żłobek Gminny w Maszewie Dużym” i zastosowanie tej zmiany w treści całego projektu uchwały.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały wraz ze zgłoszona autopoprawką.

W głosowaniu wzięło udział 12 radnych.

Wynik głosowania: „za” 12 radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (12)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Downarowicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk

NIEOBECNI (3)

M. Gawarkiewicz, A. Pawłowski, M. Turowska-Burczyńska

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (12 głosami „za”) podjęła Uchwałę Nr 145/XVIII/26 w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Stara Biała na lata 2025-2028 (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 9.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2025. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 12 radnych.

Wynik głosowania: „za” 12 radnych

„przeciw” 0 radnych

„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (12)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Downarowicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk

NIEOBECNI (3)

M. Gawarkiewicz, A. Pawłowski, M. Turowska-Burczyńska

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (12 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 146/XVIII/26 w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2025** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 10.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska Gminy Stara Biała za lata 2023-2024 (Raport w załączeniu do protokołu). Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali Raport i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku pytań i uwag ze strony radnych Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 11.

W sprawach różnych:

Radny Jan Sieradzki:

- ✓ Zapytał czy podjęto działania w sprawie rozwiązania problemu wąskiego przejazdu na drodze we Włoczewie.
- ✓ W imieniu mieszkańców Trzebunia poprosił o pomoc w realizacji naprawy figurki, której postument uległ uszkodzeniu po zimie. W tej sprawie mieszkańcy rozmawiali wcześniej z Wójtem. Minęło już jednak trochę czasu i bardzo proszą o informację, czy możliwe jest podjęcie działań naprawczych.
- ✓ Złożył podziękowania dla Pani Świtalskiej – Kierownik Referatu Drogownictwa i Obsługi Techniczno-Gospodarczej za szybką reakcję na zgłaszane sprawy oraz podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej. Wskazał na sprawne zajęcie się zgłoszeniem dotyczącym uszkodzonego chodnika przy ul. Floriańskiej w Proboszczewicach. Podziękowania skierował również do pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy. Podkreślił widoczne efekty ich pracy, szczególnie po okresie zimowym.

- ✓ Zgłosił zły stan chodnika przy ul. Mickiewicza w Starych Proboszczewicach, na wysokości posesji nr 9, co stanowi utrudnienie dla mieszkańców poruszających się pieszo. Poprosił o doraźne wyrównanie chociaż tego najbardziej zniszczonego odcinka chodnika.

Odpowiedź Wójta:

- ✓ Gmina prowadzi rozmowy z właścicielami ogrodzeń przy drodze we Włoczewie. Gmina chce na własny koszt zlecić przesunięcie ogrodzeń w nowe granice działek, żeby przyspieszyć inwestycję. Odszkodowanie będzie dotyczyć tylko gruntu, ewentualnie drzew, a jeśli ktoś się nie zgodzi, odszkodowanie za całość ustali Starosta w drodze postępowania administracyjnego. Przy jednej nieruchomości prawdopodobnie po majówce nastąpi przestawienie ogrodzenia. Dzięki temu na pewno uda się zlikwidować to „wąskie gardło”. Natomiast drugie ogrodzenie, od strony wschodniej, wymaga przesunięcia o mniej niż pół metra, więc nie stanowi to aż tak istotnego problemu.
- ✓ Wyjaśnił, że w przypadku remontu figurek przydrożnych konieczne jest zaangażowanie doświadczonego fachowca. Wskazał, że Gmina współpracowała już wcześniej ze specjalistą przy renowacji figurki w miejscowości Bronowo-Zalesie. Podkreślił, że prace powinny być prowadzone z należytą ostrożnością, bez nadmiernej ingerencji. Poinformował również, że mieszkańcy Brwilna zgłosili potrzebę przeniesienia figurki w rejon ul. Wiślanej. Zaznaczył, że mimo iż figurki nie są formalnie zabytkami, posiadają wartość historyczną i znaczenie dla lokalnej społeczności. Wyraził nadzieję, że po poprawie warunków pogodowych wszystkie trzy planowane działania zostaną zrealizowane przed okresem wakacyjnym.
- ✓ Wskazał, że chodnik przy ul. Mazowieckiego został uszkodzony w wyniku objazdów i ruchu pojazdów ciężarowych, związanych z przebudową drogi wojewódzkiej nr 540. Poinformował, że po zakończeniu prac drogowych planowana jest kompleksowa przebudowa chodnika, natomiast obecnie możliwe będzie wykonanie napraw tymczasowych.

Radna Monika Przyczka:

- Zapytała o możliwość wykonania połączenia istniejącego odcinka chodnika przy boisku z nowo realizowaną ścieżką pieszo-rowerową wzdłuż drogi powiatowej w Bronowie-Zalesiu. Podkreśliła, że brakujący odcinek jest niewielki, a jego wykonanie znacznie poprawiłoby bezpieczeństwo i komfort mieszkańców.

Odpowiedź Wójta:

- ✓ Poinformował, że Gmina podejmie próbę uzgodnienia wykonania tego połączenia z firmą realizującą obecnie prace drogowe. Wyjaśnił, że realizacja zadania będzie wymagała ingerencji w teren boiska, w szczególności przesunięcia istniejącego ogrodzenia z uwagi na ograniczoną ilość miejsca. Zaznaczył, że wykonanie połączenia będzie korzystne dla mieszkańców oraz poprawi bezpieczeństwo pieszych i rowerzystów przy ruchliwej drodze powiatowej.

Sołtys sołectwa Miłodróż Tomasz Kowalski:

- ✓ Zgłosił problem z drogą w Miłodrożu. Na odcinku przy dojeździe do Trzebunia powstała bardzo duża wyrwa w nawierzchni. Uszkodzenie jest na tyle poważne, że kierowcy muszą je omijać, co stwarza zagrożenie dla ruchu. Poprosił o przekazanie zgłoszenia do właściwego zarządcy drogi oraz o podjęcie działań w celu zabezpieczenia i naprawy tego odcinka.

Radna Anna Brzozowska:

- Zapytała na jakim etapie jest budowa ul. Lazurytowej w Ludwikowie oraz czy zostanie zrealizowana w terminie.

Odpowiedź Wójta:

- ✓ Poinformował, że umowa została podpisana 16 września, a termin realizacji inwestycji wynosi 12 miesięcy, tj. do połowy września bieżącego roku. Wskazał, że obecnie realizacja zadania napotyka trudności związane z przebiegiem infrastruktury światłowodowej wykonanej wcześniej na gruntach prywatnych, które docelowo stanowią pas drogowy. Konieczne jest

uzgodnienie przebudowy sieci zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami. Stwierdził, że inwestycja jest w toku i droga zostanie wykonana przed okresem zimowym.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Lewandowska:

- Zwróciła uwagę na konieczność zachowania zrównoważonego rozwoju gminy przy planowaniu inwestycji drogowych. Podkreśliła, że dotychczas obowiązywała niepisana zasada, że jeżeli w danej miejscowości realizowana jest jakaś potężna, znaczna inwestycja, to rozbudowa dróg w tym rejonie była w jakimś stopniu ograniczana. Jako przykład podała wcześniejsze działania w Ludwikowie i Wyszynie. Wskazała, że docenia wykonane inwestycje w Maszewie Dużym, w tym drogi wokół przedszkola i żłobka oraz realizację drogi Maszewo Duże – Nowa Biała. Jednocześnie zaapelowała, aby w kolejnych latach budżet Gminy obejmował inwestycje drogowe w innych miejscowościach. Zwróciła uwagę na potrzebę realizacji ul. Bocznej w Maszewie oraz ul. Kazimierza Górskiego, gdzie przygotowana została już kanalizacja i istnieje możliwość dalszego projektowania drogi. Na zakończenie poprosiła o uwzględnianie potrzeb mniejszych miejscowości.

Ad. 12.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca Rady zamknęła obrady XVIII Sesji Rady Gminy Stara Biała po czym złożyła życzenia z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Edyta Lewandowska

Protokołowała
Małgorzata Bornińska