

PROTOKÓŁ Nr XVII/26
z obrad XVII Sesji Rady Gminy Stara Biała,
która odbyła się dnia 26 marca 2026 r.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XVI Sesji Rady Gminy.
4. Sprawozdanie Wójta Gminy o pracach w okresie między sesjami.
5. Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stara Biała na lata 2026-2035.
7. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Budżetową Gminy Stara Biała na 2026 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Maszewie Dużym oraz nadania mu statutu.
9. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Przedszkola w Maszewie Dużym oraz nadania mu statutu.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu.
11. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Stara Biała w 2026 roku.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Stara Biała.
14. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Stara Biała na lata 2026 – 2030.
15. Podjęcie uchwały w sprawie załatwienia skargi na działalność Wójta Gminy Stara Biała.
16. Przedstawienie Sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała za 2025 rok.
17. Przedstawienie Sprawozdania z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025 – 2027” za 2025 rok.
18. Przedstawienie Raportu z realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stara Biała na lata 2022-2026 za rok 2025.
19. Przedstawienie Sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Stara Biała na lata 2024-2027 w 2025 roku.
20. Przedstawienie Sprawozdania z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2025 rok.
21. Przedstawienie Sprawozdania z działalności Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Gminy Stara Biała za 2025 rok.
22. Sprawy różne.
23. Zakończenie obrad.

Obrady rozpoczęto 26 marca 2026 o godz. 10:00, a zakończono o godz. 11:21 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 15 członków.

Obecni:

1. M. Bonkowska
2. A. Brzozowska
3. M. Downarowicz
4. M. Gawarkiewicz
5. I. Kraska
6. M. Lewandowska
7. A. Malanowska
8. H. Murawski
9. K. Paradowski
10. A. Pawłowski
11. K. Portalski
12. M. Przyczka
13. J. Sieradzki
14. B. Sporczyk
15. M. Turowska-Burczyńska

Ad.1.

Sesję otworzyła i przewodniczyła jej **Malgorzata Edyta Lewandowska – Przewodnicząca Rady Gminy**. Stwierdziła, że zgodnie z listą obecności w sesji uczestniczy 15 radnych co stanowi quorum, wobec czego Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Poinformowała, że radny Pan Mariusz Downarowicz musiał w tym momencie opuścić sesję, jednak jego nieobecność jest usprawiedliwiona. Dodała również, że radny zamierza wrócić na obrady, jeśli tylko zdaży.

Przewodnicząca Rady przywitała wszystkich uczestników przybyłych na sesję: radnych, Wójta Gminy Sławomira Wawrzyńskiego, Sekretarz Monikę Lisicką, sołtysów, Skarbnik Joannę Turalską, Mecenasa Henryka Jastrzębskiego, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała Iwonę Kuklińską, pracowników Urzędu oraz mieszkańców gminy oglądających posiedzenie.

Przypomniała, że obrady rady gminy są nagrywane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Ad. 2.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że radni wraz z zaproszeniem na sesję otrzymali porządek obrad. Zapytała, czy są wnioski do proponowanego porządku obrad.

Wobec braku wniosków Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie porządek obrad.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że porządek obrad został przyjęty jednogłośnie (14 głosów „za”).

Ad. 3.

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła, że radni wraz z zaproszeniami otrzymali projekt protokołu z posiedzenia XVI sesji Rady Gminy. Następnie zapytała radnych, czy mają uwagi lub zastrzeżenia do protokołu.

Wobec braku uwag i zastrzeżeń Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie protokół z XVI sesji.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych

„przeciw” 0 radnych

„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że protokół z XVI Sesji Rady Gminy przyjęto jednogłośnie (14 głosów „za”).

Ad. 4.

Wójt Gminy złożył informację o pracach w okresie między sesjami:

- W lutym i w marcu odbywały się na naszym terenie zebrania sprawozdawczo – wyborcze w jednostkach OSP na terenie gminy. Zebrania w 8 jednostkach były okazją do podsumowania działalności w roku 2025 ale były też podsumowaniem całej pięcioletniej kadencji władz statutowych jednostek. Nasze jednostki są dobrze już wyposażone w sprzęt, jest dużo osób przeszkolonych, którzy mogą brać udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych. W OSP Brwilno i Kamionki nastąpiły zmiany Prezesów Zarządów w pozostałych jednostkach zmiany były niewielkie.
- 23 lutego uczestniczyłem w spotkaniu w Starostwie Powiatowym w Płocku z dyrekcją Zarządu Zlewni we Włocławku, na którym omówione zostały problemy związane z gospodarką wodną na naszym terenie,
- 2 marca odbyła się, w formie wideokonferencji, Komisja Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych przy Generalnym Dyrektorze Dróg Krajowych i Autostrad. Przedmiotem posiedzenia była dokumentacja projektowa budowy drogi ekspresowej S10 część II Studium Techniczno – Ekonomiczno – Środowiskowe z materiałami do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa drogi ekspresowej S10 od granicy województwa do DK50 i S50 na odcinku od DK50 do S7”, opracowana przez Databout sp. z o.o. na podstawie umowy nr 2053.2022.I-1.D-3.2413.17.2021.44 z dnia 04.08.2022 r.

W modelach weryfikujących wariant 4 uplasował się na pierwszej pozycji. Osiągnął najwyższą ocenę we wszystkich kryteriach co potwierdza, że jest to rozwiązanie zrównoważone, zarówno pod kątem ekonomicznym, społecznym, technicznym jak i wpływu na środowisko naturalne.

Zdaniem Komisji wariant 4 stanowi najkorzystniejszy przebieg drogi ekspresowej S10 na odcinku od granicy województwa do DK50 i drogi S50 od węzła z S10 do S7.

Wyniki analizy wielokryterialnej w zakresie drogi krajowej nr 60 wskazują, że w modelu podstawowym wariant V3 uzyskał najwyższą ocenę końcową, co potwierdza jego przewagę nad pozostałymi wariantami w ujęciu ogólnym.

W modelach weryfikujących wariant V3 również uplasował się na pierwszej pozycji. Osiągnął najwyższą ocenę w grupie kryteriów technicznych i społecznych a w grupie kryteriów środowiskowych uplasował się na 2 pozycji co potwierdza, że jest to rozwiązanie zrównoważone, zarówno pod kątem środowiskowym, społecznym, jak i technicznym.

Biorąc pod uwagę powyższe, wariant V3 stanowi najkorzystniejszy przebieg drogi DK60 łączącej Płock z drogą ekspresową S10.

- Jesteśmy praktycznie w ostatnim etapie budowy żłobka i przedszkola. Wszystko wskazuje na to, że w maju uzyskamy decyzję na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Pozostało nam jeszcze przygotowanie przetargu na wyposażenie żłobka i przedszkola oraz sali sportowo- widowiskowej. Ogłosiliśmy nabór do przedszkola i poprosiliśmy rodziców o wstępne deklaracje do żłobka. Nie ma żadnych zagrożeń aby zarówno żłobek jak i przedszkole zaczęło funkcjonować od 1 września b.r.
- Wykonawca położył warstwę ścieralną na ulicy Wycinki oraz na ulicach wokół budowanego żłobka i przedszkola, czyli na ulicach Brzechwy, Gałczyńskiego, Tuwima i Reja. Trwają jeszcze roboty budowlane po południowej części Maszewa Dużego t.j. na ulicach Leśnej i Wierzbowej. Budowa ulicy Wycinki zostanie zakończona do 31 marca.
- Od początku marca br. realizowaliśmy wysyłkę zawiadomień o zmianie wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W tym roku po raz czwarty prowadzimy akcję sterylizacji, kastracji i czipowania psów i kotów domowych, których właścicielami są mieszkańcy naszej Gminy, oraz kotów wolno żyjących. Zarezerwowaliśmy na ten cel w budżecie 40 000,00 zł. Wnioski można składać do 30 kwietnia 2026 r. Do dnia 24 marca 2026 r. złożono już 114 wniosków co pokazuje, że akcja cieszy się dużym zainteresowaniem naszych mieszkańców. Wybór gabinetu weterynaryjnego został już przeprowadzony, a najkorzystniejszą ofertę złożył Gabinet Weterynaryjny MAZOVET w Bielsku ul. Sierpecka 48. W dniu 6 lutego 2026 r. został złożony wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o przyznanie pomocy finansowej w wysokości 20 000,00 zł z budżetu województwa mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla zwierząt 2026”. W chwili obecnej czekamy na rozstrzygnięcie naboru.
- Otrzymaliśmy dotację z RFRD w wysokości 4 869 978,77 zł na „ Budowę drogi gminnej relacji Maszewo Duże – Nowa Biała” o długości 1604 m. Jesteśmy na 78 miejscu na 97 wniosków na liście podstawowej.
- Otrzymaliśmy również dotację z programu Mazowsze dla sołectw 2026 w wysokości 75 tys. zł. 15 tys. zł na zakup wyposażenia świetlicy w Ogorzelicach a 60 tys. na wyposażenie stadionu w Nowych Proboszczewicach.
- W programie Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych jesteśmy na 63 miejscu na liście rezerwowej z projektem budowy świetlicy wiejskiej w Ogorzelicach.

- Podziały działek wynikające z decyzji na budowę drogi we Włoczewie zostały uwidocznione na mapach ewidencyjnych i w ewidencji gruntów i budynków.
- Gmina złożyła wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie o udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest. Zgłoszone zapotrzebowanie obejmuje około 100 ton odpadów. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 700 zł za tonę, co daje możliwość uzyskania wsparcia w kwocie do 70 000 zł. Wniosek został złożony w pierwszym dniu naboru i oczekuje na rozpatrzenie.
- Trwa proces informowania mieszkańców o zmianie stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nowe stawki obowiązują od dnia 1 marca br., natomiast pierwsze płatności według nowych stawek przypadają do dnia 15 kwietnia br.
Na podstawie danych za styczeń i luty br. łączny koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wyniósł około 569 000 zł. Dla porównania, szacunkowe koszty zagospodarowania tych odpadów w instalacji PGO w Kobiernikach wyniosłyby: około 364 000 zł w przypadku wysokiego poziomu segregacji lub około 415 000 zł w przypadku odpadów o niższej jakości segregacji. Różnica pomiędzy ponoszonymi wydatkami a kosztami zagospodarowania wynosi około 152 000 zł za dwa miesiące, co odpowiada około 76 000 zł miesięcznie. Kwota ta obejmuje koszty związane z obsługą systemu, w tym wynagrodzenia pracowników, eksploatację sprzętu oraz koszty transportu. Wójt podkreślił, że możliwości wygenerowania oszczędności w ramach systemu są ograniczone. Ponadto w okresie zimowym (styczeń–luty) odnotowano stosunkowo niewielką ilość odpadów biodegradowalnych – około 45 ton. W kolejnych miesiącach, wraz z rozpoczęciem sezonu prac porządkowych, przewidywany jest istotny wzrost ilości tej frakcji odpadów, co wpłynie na zwiększenie kosztów systemu.
- W najbliższym czasie planowane jest przedstawienie Radzie Gminy propozycji wprowadzenia do budżetu nowych zadań inwestycyjnych w zakresie infrastruktury drogowej. W planach jest zaprojektowanie kolejnych ulic w miejscowości Ludwikowo, ponieważ jedyną drogą osiedlową, która jest zrealizowana jest ul. Lazurytowa.
Obecnie przygotowywana jest dokumentacja projektowa dla około 10–12 odcinków dróg, natomiast część zadań jest już gotowa do realizacji.
Gmina oczekuje na rozstrzygnięcie wniosków złożonych w ramach środków pochodzących z dawnego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych. Po uzyskaniu decyzji możliwe będzie przystąpienie do realizacji kolejnych inwestycji drogowych, w zależności od przyznanego dofinansowania.

Przewodnicząca Rady poprosiła o zadawanie pytań do sprawozdania Wójta.

Przewodnicząca Rady Gminy:

- Ze względu na głosy mieszkańców w sprawie wysokiej stawki opłaty za odbiór odpadów komunalnych zaproponowała przygotowanie analizy: czy bardziej opłaca się prowadzić gospodarkę odpadami samodzielnie, zamiast zlecać ją firmom zewnętrznym. Wskazała na potrzebę przygotowania aktualnej analizy opłacalności takiego rozwiązania, która mogłaby zostać przedstawiona mieszkańcom w celu zwiększenia przejrzystości i świadomości w zakresie kosztów funkcjonowania systemu.
- Zgłosiła potrzebę realizacji inwestycji drogowych w miejscowości Maszewo: ul. Bocznej, w tym również rozbudowy o dodatkowy odcinek drogi, oraz zakończenia prac projektowych związanych z ul. Kazimierza Górskiego.

Odpowiedź Wójta:

- ✓ Stwierdził, że zleci wykonanie analizy. Zaznaczył jednak, że różnorodność stawek za odbiór odpadów komunalnych w gminach wynika nie tylko z kosztów systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, ale też zależy od tego, ile gminy dopłacają z własnego budżetu.

Wskazał również, że przeprowadzone analizy porównawcze wykazały zbliżony poziom opłat w gminach o podobnym charakterze, w tym także w tych, które prowadzą gospodarkę odpadami samodzielnie. Zwrócił uwagę na istotny udział kosztów zagospodarowania bioodpadów oraz zróżnicowanie ich ilości w zależności od charakteru gminy.

- Poinformował, że w przypadku ul. Bocznej dokumentacja projektowa jest na zaawansowanym etapie, jednak zakończenie uzależnione jest od uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Ponadto Wójt poinformował, że w związku z dynamicznym wzrostem liczby wydawanych decyzji o warunkach zabudowy oraz nasilonym procesem podziału nieruchomości, gmina czasowo ogranicza przejmowanie dróg wewnętrznych. Uzasadnił to koniecznością zachowania zdolności organizacyjnych i finansowych do realizacji zadań własnych oraz uniknięcia nadmiernego obciążenia budżetu gminy.

Na koniec Przewodnicząca Rady podkreśliła, że wzrost opłat za gospodarowanie odpadami budzi zrozumiałe reakcje mieszkańców. Wskazała na potrzebę prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych, które pozwolą mieszkańcom lepiej zrozumieć mechanizmy kształtowania kosztów systemu oraz przyczyny wzrostu opłat.

Wobec braku kolejnych pytań Przewodnicząca rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad.5.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że wszyscy radni wcześniej otrzymali projekt uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Następnie poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

W związku z brakiem pytań i wniosków ze strony radnych Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie ww. projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14 radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy wymaganą większością głosów (13 głosami „za”) podjęła uchwałę **Nr 131/XVII/26 w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad.6.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że wszyscy radni wcześniej otrzymali projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stara Biała na lata 2026-2035.

Dodała, że kwestia zmian w WPF jaki i w budżecie były omawiane na posiedzeniach komisji. Następnie poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

W związku z brakiem uwag i wniosków ze strony radnych Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie ww. projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła uchwałę **Nr 132/XVII/26 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stara Biała na lata 2026-2035** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad.7.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że wszyscy radni wcześniej otrzymali projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Budżetową Gminy Stara Biała na 2026 rok. Następnie poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

W związku z brakiem uwag i wniosków ze strony radnych Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie ww. projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła uchwałę **Nr 133/XVII/26 zmieniającą Uchwałę Budżetową Gminy Stara Biała na 2026 rok** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 8.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie utworzenia Żłobka w Maszewie Dużym oraz nadania mu statutu. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wójt zgłosił autopoprawkę do projektu uchwały polegającą na zmianie nazwy „Żłobek w Maszewie Dużym” na „Żłobek Gminny w Maszewie Dużym” i zastosowanie tej zmiany w treści całego projektu uchwały.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały wraz ze zgłoszona autopoprawką.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych

„przeciw” 0 radnych

„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 134/XVII/26 w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Maszewie Dużym oraz nadania mu statutu** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 9.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie utworzenia Przedszkola w Maszewie Dużym oraz nadania mu statutu. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych

„przeciw” 0 radnych

„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 135/XVII/26 w sprawie utworzenia Przedszkola w Maszewie Dużym oraz nadania mu statutu** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 10.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 136/XVII/26 w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 11.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 137/XVII/26 w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 12.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Stara Biała w 2026 roku. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 138/XVII/26 w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Stara Biała w 2026 roku** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 13.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Stara Biała. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:

ZA (14)

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 139/XVII/26 w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Stara Biała** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 14.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Stara Biała na lata 2026 – 2030. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:**ZA (14)**

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 140/XVII/26 w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Stara Biała na lata 2026 – 2030** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 15.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym projekt uchwały w sprawie załatwienia skargi na działalność Wójta Gminy Stara Biała. Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. Skarga i pisma były przekazane do rozpatrzenia stosownej komisji, która zajęła stanowisko, które to stanowisko przedstawiła radnym oraz opracowała treść uchwały wraz z uzasadnieniem. Następnie Przewodnicząca zapytała, czy radni mają pytania bądź uwagi do treści uchwały.

Wobec braku uwag i wniosków ze strony radnych, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” 14radnych
„przeciw” 0 radnych
„wstrzymało się” 0 radnych

Wyniki imienne:**ZA (14)**

M. Bonkowska, A. Brzozowska, M. Gawarkiewicz, I. Kraska, M. Lewandowska, A. Malanowska, H. Murawski, K. Paradowski, A. Pawłowski, K. Portalski, M. Przyczka, J. Sieradzki, B. Sporczyk, M. Turowska-Burczyńska

NIEOBECNI (1)

M. Downarowicz

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że Rada Gminy jednogłośnie (14 głosami „za”) podjęła **Uchwałę Nr 141/XVII/26 w sprawie załatwienia skargi na działalność Wójta Gminy Stara Biała** (uchwała w załączeniu do niniejszego protokołu).

Ad. 16.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała za 2025 rok (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu). Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali Sprawozdanie i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku pytań i uwag ze strony radnych Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 17.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym Sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025 – 2027” za 2025 rok (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu). Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali Sprawozdanie i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku pytań i uwag ze strony radnych Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 18.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym Raport z realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stara Biała na lata 2022-2026 za rok 2025 (Raport w załączeniu do protokołu). Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali Raport i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku pytań i uwag ze strony radnych Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 19.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Stara Biała na lata 2024-2027 w 2025 roku (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu). Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali Sprawozdanie i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku pytań i uwag ze strony radnych Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 20.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym Sprawozdania z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2025 rok (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu). Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali Sprawozdanie i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Pytań i uwag ze strony radnych nie było.

Przewodnicząca Rady podziękowała Pani Kierownik, jak również wszystkim pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, za ciężką i wytrwałą pracę, którą codziennie wykonują. Podziękowała również w imieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, które reprezentuje, za dobrą i owocną współpracę. Życzyła satysfakcji z wykonywanej pracy, poczucia spełnienia zawodowego oraz wynagrodzenia adekwatnego do włożonego trudu.

Następnie przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 21.

Przewodnicząca Rady przedłożyła radnym Sprawozdania z działalności Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Gminy Stara Biała za 2025 rok (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu). Następnie stwierdziła, że wszyscy radni otrzymali Sprawozdanie i poprosiła o zabieranie głosu w tej sprawie.

Wobec braku pytań i uwag ze strony radnych Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 22.

W sprawach różnych:

Sołtys sołectwa Włoczewo Barbara Żółtowska:

- ✓ Zapytała czy w związku z podziałem działek pod budowę drogi we Włoczewie, mieszkańcy mają określony czas na usunięcie ogrodzenia.

Odpowiedź Wójta:

- ✓ Gmina prowadzi rozmowy z właścicielami ogrodzeń i z jedną osobą już się porozumiała. Gmina chce na własny koszt zlecić przesunięcie ogrodzeń w nowe granice działek, żeby przyspieszyć inwestycję. Odszkodowanie będzie dotyczyć tylko gruntu, ewentualnie drzew, a jeśli ktoś się nie zgodzi, odszkodowanie za całość ustali Starosta w drodze postępowania administracyjnego.

Sołtys sołectwa Nowe Proboszczewice Jan Kozłowski:

- ✓ Poinformowała, że niektóre nieruchomości przy ul. Ułańskiej w Nowych Proboszczewicach nie mają dostępu do światłowodu. Zapytał, kto kładzie kable światłowodowe – gmina czy firma komercyjna, Stwierdził, że lepiej roboty związane z podłączeniem przeprowadzić zanim zostanie pobudowana droga.
- ✓ Zgłosił problem nadmiernej prędkości samochodów w trakcie przebudowy drogi wojewódzkiej.
- ✓ Zwrócił uwagę na niesprawiedliwe ustalenie opłaty za odbiór bioodpadów, gdyż zależy ona nie od ilości oddanych bioodpadów, a od liczby mieszkańców, nawet jeśli działki są podobnej wielkości.

Odpowiedź Wójta:

- ✓ Gmina nie kładzie kabli światłowodowych ani nie prowadzi usług internetowych. Dodał, że temat światłowodu na ul. Ułańskiej podnosił również Wiceprzewodniczący Rady. Gmina spróbuje zebrać informacje o nieruchomościach bez dostępu do internetu i wystąpi do operatora (Nexery).
- ✓ Stwierdziła, że problemy z ruchem szczególnie wjeżdżanie ciężarówek na objazdy w trakcie budowy dróg wynikają z objazdów i dróg przelotowych. Gmina prosi o wsparcie Policji i Inspekcji Transportu Drogowego, ale ciężko całkowicie zdyscyplinować kierowców.

- ✓ Wyjaśnił, że opłaty śmieciowe są regulowane prawnie na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Gmina musi działać w ramach przepisów, chociaż nie zawsze odzwierciedlają one stan faktyczny.

Radna Barbara Sporczyk:

- Zapytała czy istnieje możliwość zorganizowania mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na zgłoszenie. Poinformowała, że mieszkańcy chcieliby, żeby gmina odbierała tego typu odpady (duże meble, lodówki itp.) 1–2 razy w roku, ponieważ nie każdy ma odpowiedni pojazd, by je samodzielnie przewieźć.

Odpowiedź Wójta:

- ✓ Wyjaśnił, że mobilna zbiórka odpadów wielkogabarytowych nie zostanie wprowadzona ze względu na koszty. Mieszkańcy mogą samodzielnie oddać gabaryty do PSZOK-u, korzystając nieodpłatnie z przyczepki dostępnej w punkcie w Ogorzelicach. PSZOKi są czynne także w soboty.

Ad. 23.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca Rady zamknęła obrady XVII Sesji Rady Gminy Stara Biała po czym złożyła życzenia z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Edyta Lewandowska

Protokołowała
Małgorzata Bornińska