

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY STARA BIAŁA

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Maszewie Dużym oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 4 maja 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek w Maszewie Dużym, zwany dalej „Żłobkiem”, z siedzibą przy ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 9, 09-400 Maszewo Duże.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 4. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka, z zastosowaniem odpowiednio przepisów Rozdziału 3 Statutu Żłobka z wykonywaniem kompetencji przewidzianych dla Dyrektora Żłobka, przeprowadzi Wójt Gminy Stara Biała lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka określi Wójt i przekaze je w zarząd.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Stara Biała
z dnia.....2026 r.

STATUT ŻŁOBKA W MASZEWIE DUŻYM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Maszewie Dużym, zwany dalej: „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi „Żłobek w Maszewie Dużym” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Stara Biała.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się przy ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 9, 09-400 Maszewo Duże.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć przez to Żłobek w Maszewie Dużym;
- 2) Rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze - należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka w Maszewie Dużym;
- 4) Umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem, a Rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;
- 5) Ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stara Biała.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie Rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 Ustawy;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10, jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6, Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia.

2. Warunkiem przyjęcia jest udział w rekrutacji do Żłobka.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka zawierający informacje, o których mowa w Ustawie.

4. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie, a niewymienionych w art. 3a Ustawy, wraz z wnioskiem Rodzice składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Wraz z wnioskiem, Rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.

6. Wzory wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwanego dalej „wnioskiem” i dokumentów składanych przez Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala Dyrektor i ogłasza go z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej Gminy Stara Biała i tablicy ogłoszeń Żłobka.

7. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów będzie oznaczał, że Rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

8. Do Żłobka przyjmowane są dzieci Rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w ciągu dnia, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka Rodzica niepracującego, aby umożliwić Rodzicowi poszukiwanie pracy przez okres jednego miesiąca. Po tym czasie Rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu.

10. W przypadku, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami przy braku chętnych, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących.

§ 9. O przyjęciu dziecka do Żłobka, w przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, decyduje ilość przyznanych punktów za spełnianie następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość punktowa
1.	Dzieci zamieszkujące przynajmniej z jednym z Rodziców na terenie Gminy Stara Biała	30
2.	Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
3.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci do ukończenia 18 roku życia)	20
4.	Dzieci obojga Rodziców lub Rodzica samotnie wychowującego dziecko pracujących zawodowo lub uczących się w trybie stacjonarnym	20
5.	Dzieci Rodzica/Rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	20
6.	Dzieci posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub te, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione	10
7.	Dzieci mające rodzeństwo w Żłobku	5

§ 10. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwóch lub większej liczby wnioskodawców, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 11. 1. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora.

2. Dyrektor nie uczestniczy w obradach Komisji Kwalifikacyjnej.

3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od września danego roku informuje się zainteresowanych poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora.

5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka, o którym mowa w ust. 4, po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do Dyrektora w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku listy dzieci przyjętych do Żłobka.

9. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc tworzy się listę rezerwową.

10. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka wg kolejności z listy rezerwowej.

11. O decyzji przyjęcia dziecka do Żłobka w ciągu roku Rodzice powiadamiani są pisemnie.

12. Jeżeli Rodzice nie są zainteresowani korzystaniem z usług Żłobka, odpowiednią adnotację o tym fakcie umieszcza się w złożonym wniosku. O możliwości przyjęcia dziecka, powiadamia się kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 12. 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek uzyskał wymaganą liczbę punktów warunkującą przyjęcie do Żłobka lub są przesłanki do przyjęcia dziecka w trakcie roku - między Rodzicami a Gminą Stara Biała, reprezentowaną przez Dyrektora, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stara Biała, zawierana jest Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. W przypadku złożenia przez Rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia Umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. Przynajmniej jeden z Rodziców dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres minimum dwóch miesięcy;
- 2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 3) nieprzestrzegania przez Rodziców dziecka zapisów zawartej Umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania wobec personelu Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Stara Biała.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są od Rodziców z dołu do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty za dany miesiąc, o których mowa w ust. 1, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5. Zarządzanie Żłobkiem

§ 15. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Stara Biała.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stara Biała, który jest jego bezpośrednim przełożonym.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, jest udzielane na piśmie, a o jego udzieleniu Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta Gminy Stara Biała nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

7. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

8. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

9. Liczba osób, liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stara Biała.

10. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu zajęć wychowawczych i zabaw edukacyjnych;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 17. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny.

2. Projekt regulaminu oraz projekt jego zmiany opracowuje Dyrektor.

3. Regulamin Organizacyjny oraz jego zmiany są wprowadzane stosownym zarządzeniem Dyrektora po wcześniejszym zatwierdzeniu projektowanych zapisów przez Wójta Gminy Stara Biała.

4. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor.

§ 19. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Stara Biała.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1, przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2. Porozumienie z Wójtem Gminy Stara Biała stosuje się odpowiednio.

4. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, Dyrektor przekazuje Rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3, Dyrektor przekazuje Rodzicom niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń .

6. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Stara Biała.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Stara Biała.

§ 20. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Stara Biała, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Obsługa księgowo-finansowa Żłobka prowadzona będzie na podstawie odrębnych przepisów.

4. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Stara Biała.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 21. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Stara Biała.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Stara Biała.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025, poz. 798) podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności, a także wobec wzrastającego na terenie gminy zapotrzebowania na opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, istnieje potrzeba utworzenia żłobka na terenie Gminy Stara Biała.

Żłobek rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 4 maja 2026 r.

Żłobek rozpocznie świadczenie usług opiekuńczych z dniem 1 września 2026 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.