

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Stara Biała na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994,1000,1349 i 1432) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Stara Biała na 2019 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Stara Biała

z dnia.....2018 r.

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY STARA BIAŁA NA 2019 ROK**

### **I. Wprowadzenie**

Gmina Stara Biała na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2137) ma obowiązek corocznego uchwalania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określającego obszary, w jakich podejmowane będą działania.

Przepisy lokalne dotyczące wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. Uchwała Nr 287/XXX/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Stara Biała miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

2. Zarządzenie Nr 31.2017 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej (załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia).

***Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi element Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Stara Biała na lata 2015-2020, przyjętej Uchwałą nr 51/V/15 Rady Gminy Stara Biała z dnia 2 czerwca 2015 r. Program uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492).***

**Adresatami programu są w szczególności:**

- 1) konsumenci alkoholu;
- 2) osoby pijące nadmiernie, w tym uzależnione od alkoholu;
- 3) rodziny osób z problemem alkoholowym;
- 4) dzieci i młodzież szkolna.

**Gmina realizuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przy współpracy:**

- 1) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) Jednostek oświatowych;
- 5) Komisariatu Policji.

### **II. Cele i zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2019 roku**

Cele i zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 r. są dostosowane do potrzeb lokalnych oraz zgodne z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Sformułowano je, uwzględniając dotychczasowe doświadczenia związane z realizacją Programu w latach ubiegłych.

Głównym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z pićm i nadużywaniem alkoholu na terenie Gminy Stara Biała oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych.

**Cele strategiczne w tym zakresie to:**

1. Wspieranie rozwoju programów i działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.
2. Podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców, nauczycieli i pedagogów.
3. Upowszechnianie metod edukacji publicznej podnoszących wiedzę o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz możliwościach uzyskania wsparcia.
4. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
5. Wzmacnianie kompetencji zawodowych realizatorów gminnego Programu.
6. Wspieranie działań zapewniających utrzymanie abstynencji oraz działań związanych z reintegracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
7. Wspieranie i udzielanie pomocy instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność profilaktyczną poprzez organizowanie różnorodnych form pracy edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej, aktywizującej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz w rodzinach.
8. Zwiększenie skuteczności podejmowanych działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Wspieranie alternatywnych metod spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok określa ogólne założenia organizacyjne i formy działania służące osiągnięciu powyższych celów.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wymagane będzie złożenie przez autorów i wykonawców każdorazowo szczegółowych programów profilaktycznych do realizacji, które wdrażane będą po przedstawieniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała.

**ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**Zadanie I**

**Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień oraz przemoc w rodzinie.**

**Działania:**

1. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dla osób doznających przemocy domowej, poprzez prowadzenie Punktów Konsultacyjnych.
  2. Finansowanie badań wykonywanych przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego wobec osób spełniających przesłanki art. 24 ustawy.
  3. Opłacanie kosztów postępowania sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w stosunku do osób, które mają być zobowiązane do leczenia odwykowego sędownie.
  4. Współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie.
  5. Działalność Punktów Konsultacyjnych i Gabinetu Psychologicznego.
- 1) W 2019 r. swoją działalność będą kontynuowały Punkty Konsultacyjne w Białej i w Starych Proboszczewicach, świadczące usługi terapeutyczne dla osób dotkniętych problemem alkoholowym oraz Gabinet Psychologiczny w Białej, świadczący podstawową opiekę psychologiczną osobom uzależnionym i współuzależnionym.

- 2) Osoby pracujące w Punkcie Konsultacyjnym i Gabinetie Psychologicznym posiadające kwalifikacje z zakresu terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie będą świadczyły usługi dla mieszkańców Gminy Stara Biała, a w szczególności dla osób:
  - a) będących w kryzysie;
  - b) uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających;
  - c) członków rodzin osób uzależnionych;
  - d) doświadczających przemocy;
  - e) stosujących przemoc.
- 3) Do zadań Punktu Konsultacyjnego i Gabinetu Psychologicznego należy w szczególności:
  - a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
  - b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
  - c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym;
  - d) organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych od narkotyków, prowadzenie działań motywujących do podjęcia terapii;
  - e) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
  - f) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
  - g) udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
  - h) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc rodziny;
  - i) prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji.
- 4) Zakres finansowania działalności punktów i gabinetu dotyczy:
  - a) wynagrodzenia osób pełniących dyżury w punktach i gabinecie zgodnie z harmonogramem i stawkami godzinowymi określonymi w umowie- zleceniu;
  - b) finansowania utrzymania i wyposażenia punktów i gabinetu.

## **Zadanie II**

### **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

#### **Działania:**

1. Realizowanie programów profilaktyki uzależnień i rozwoju umiejętności społecznych obejmujących problem uzależnienia od alkoholu skierowanych do uczniów szkół podstawowych, w tym:

- 1) finansowanie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ukierunkowanych do wszystkich grup dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka, uczących umiejętności zdrowego i trzeźwego stylu życia;
- 2) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych rodziców.

2. Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka, połączonego z programem profilaktycznym lub opiekuńczo-wychowawczym (kolonie, półkolonie, obozy). Naborem dzieci uczestniczących w tej formie zajęć zajmują się pedagodzy szkolni i pracownicy socjalni. Podstawą zakwalifikowania dziecka jest nasilenie problemów występujących w rodzinie, a nie tylko jej sytuacja materialna.

3. Zaangażowanie dzieci i młodzieży w różnego typu działania alternatywne dla zachowań ryzykownych, promujących styl życia bez uzależnień, w tym:

- 1) organizowanie otwartych środowiskowych imprez profilaktycznych bez alkoholu, konkursów tematycznych, wystaw, spektakli teatralnych.
- 2) organizowanie działań aktywizujących i integrujących dzieci, młodzież oraz rodziny np. festynów rodzinnych, Szkolnych Dni Profilaktyki.

4. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim.
- 2) Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców.
- 3) Podnoszenie wiedzy mieszkańców Gminy na temat zagrożeń związanych z piciem alkoholu i zażywaniem substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej, w tym zakup materiałów edukacyjnych (m.in. książek, broszur, plakatów, biuletynów, ulotek, gadżetów profilaktycznych) służących oddziaływaniom profilaktycznym oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów.
- 4) Włączenie się w ogólnopolskie i regionalne profilaktyczne kampanie edukacyjne, uwzględniające problematykę uzależnień, poprzez pokrycie kosztów organizacyjnych przedmiotowego przedsięwzięcia.

### **Zadanie III**

#### **Wzmacnianie zasobów i kompetencji zawodowych realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.**

##### **Działania:**

1. Zabezpieczenie oferty szkoleniowej skierowanej do osób realizujących i wspierających Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Programów Alkoholowych, w tym:

- 1) organizacja i dofinansowanie szkoleń doskonalących lub kwalifikacyjnych dla osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne w celu podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych przy realizacji działań profilaktycznych;
- 2) organizowanie szkoleń lub finansowanie udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policjantów, pracowników pomocy społecznej, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych osób uczestniczących w realizacji zadań Programu.

2. Wsparcie realizacji zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała, w tym:

- 1) wypłata wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji;
- 2) zakup materiałów biurowych i sprzętów oraz materiałów edukacyjnych.

3. Gromadzenie danych od realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych i ich analiza w kontekście założonych dla Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych wskaźników rezultatów.

4. Rozpowszechnienie i rozpropagowanie informacji o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poprzez stronę internetową i gazetę lokalną.

### **III. Udzielanie pomocy osobom z problemem alkoholowym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby posiadające wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowej wiedzy na temat problematyki alkoholowej, zgodnie z wymaganiami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy inicjowanie działań w zakresie:

- 1) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

- 2) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art.13<sup>1</sup> (ograniczenie dotyczące reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy ( art.18 ust 3a).

3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:

- 1) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
- 2) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny;
- 3) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań ww. programów.

6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

8. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137).

#### **IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej**

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wykonanie czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150 zł brutto miesięcznie w tym przewodniczącemu 300 zł.

2. Określa się maksymalne stawki wynagrodzenia za usługi dla osób wykonujących czynności ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Biała w 2019 r. w wysokości:

- 1) Dyżury w Gabinetzie Psychologicznym (konsultacje psychologa) - max. stawka 55 zł /godz.;
- 2) Dyżury w Punkcie Konsultacyjnym (terapeuty ds. uzależnień) – max. stawka 50 zł /godz.

#### **V. Monitoring**

1. Celem monitoringu, prowadzonego w czasie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest porównanie istniejącego stanu z założeniami programu, zarówno pod względem wykorzystania środków finansowych, jak i uzyskanych rezultatów. Jednostki odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych etapów realizacji programu przygotowują sprawozdanie z prowadzonych działań.

2. Analizę danych przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Wskaźniki:

- 1) liczba zrealizowanych programów profilaktycznych oraz osób zatrudnionych w ramach realizacji działań, liczba uczestników zajęć;
- 2) liczba szkół i pałaców oświatowych zaangażowanych w realizację programów profilaktycznych;
- 3) liczba dzieci, młodzieży i dorosłych objętych działaniami profilaktycznymi, edukacyjnymi i informacyjnymi w środowiskach szkolnych;
- 4) liczba zorganizowanych obozów profilaktycznych i liczba ich uczestników;
- 5) liczba osób zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym, liczba i rodzaj udzielonych porad;
- 6) liczba złożonych wniosków o wszczęcie procedury leczenia odwykowego;
- 7) liczba osób, wobec których wydano postanowienie zobowiązujące do leczenia odwykowego;
- 8) liczba osób, co do których postanowienie sądu zostało zrealizowane;
- 9) liczba i efektywność kontroli punktów sprzedaży i wydawania napojów alkoholowych;
- 10) liczba zrealizowanych kampanii edukacyjnych i informacyjnych, liczba i rodzaj rozdysponowanych materiałów;
- 11) liczba uczestników szkoleń dla osób realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **VI. Finansowanie realizacji działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Finansową podstawę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią dochody gminy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży, zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137).

2. W 2019 roku planowana wysokość dochodów z tytułu opłat za zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wyniesie 155 000,00 zł w tym:

<b>Plan wydatków z odniesieniem do przyjętych zadań GPP i RPA na 2019 rok</b>		
<b>Paragraf</b>	<b>Treść</b>	<b>Kwota (zł)</b>
<b>4300</b>	<b>Zakup usług pozostałych:</b> - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin i przeciwdziałania przemocy w rodzinie; - Gabinet Psychologiczny – udzielanie podstawowej opieki psychologicznej osobom uzależnionym i współuzależnionym; -dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin alkoholowych; -opłaty za badanie przez biegłego (psychologa i psychiatrę) i wydanie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego; - opracowanie diagnozy problemów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych; -współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie i Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem; -prowadzenie kampanii edukacyjno – kontrolnej związanej z promowaniem trzeźwości kierowców na terenie gminy; -prowadzenie w szkołach podstawowych programów profilaktycznych kampanii profilaktycznych, konkursów i prelekcji na temat uzależnień od alkoholu.	<b>70 000,00</b>
<b>4010</b> <b>4110</b> <b>4040</b>	- ½ etatu pełnomocnika Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z pochodnymi, dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki ZUS podatnika;	<b>67 750,00</b>

<b>4120</b> <b>4170</b>	-wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	
<b>4210</b>	Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych (broszury, ulotki, plakaty) dla punktu konsultacyjnego, szkół oraz organizacji współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz punktów sprzedaży napojów alkoholowych.	<b>12 500,00</b>
<b>4410</b> <b>4700</b>	Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych oraz zwrot kosztów podróży dla członków GKRPA, terapeutów, pracowników i nauczycieli w zakresie rozwijania pracy z osobami i rodzinami zagrożonymi problemem alkoholowym.	<b>2 250,00</b>
<b>4430</b>	Różne opłaty i składki: opłaty sądowe stałe i zaliczki na badania.	<b>2 500,00</b>

## VII. Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 powierza się pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starej Białej.

2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może być modyfikowany w przypadku uzasadnionych potrzeb związanych z zapobieganiem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych uchwałami Rady Gminy Stara Biała.



## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2018 r., poz. 2137) stanowi, że prowadzenie działań z profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy (art. 4<sup>1</sup> ust.1).

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust.2 ww. ustawy, rada gminy ma obowiązek uchwalenia corocznego gminnego programu profilaktyki, zwiększenia dostępności terapeutycznej i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz udzielenie pomocy rodzinom związanym z tymi problemami. Stanowi to część gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, uwzględniając cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które zostały określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Zasady wynagrodzenia członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych określa rada gminy w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych, o czym stanowi art.4<sup>1</sup> ust. 5 ww. ustawy.