

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miasto Płock porozumienia międzygminnego  
w sprawie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Stara Biała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 1, ust. 2 pkt 6 i ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), **Rada Gminy Stara Biała** uchwala co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Stara Biała wyraża zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Miastem Płock, a Gminą Stara Biała w sprawie prowadzenia przez Gminę Miasto Płock Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Stara Biała.

2. Sposób finansowania oraz zasady realizacji powierzonych zadań określa porozumienie, którego projekt stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Stara Biała

z dnia.....2021 r.

## **POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

z dnia \_\_\_\_ 04.2021r.

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Płock zadania własnego Gminy Stara Biała w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

zawarte w Płocku pomiędzy:

1. Gminą Miasto Płock, z siedzibą w Płocku \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka Andrzeja Nowakowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Płocka, a
2. Gminą Stara Biała, z siedzibą w Starej Białej \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała Sławomira Wawrzyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stara Biała.

Działając na podstawie art. 74, art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 10 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 713), w związku z art. 3 ust. 1, ust. 2 pkt 6 i ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1439) oraz uchwał organów stanowiących Stron Porozumienia:

1. uchwały Rady Miasta Płocka Nr \_\_\_/\_\_\_/2021 z dnia \_\_\_\_ 2021r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Stara Biała porozumienia międzygminnego w sprawie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Stara Biała,
2. uchwały Rady Gminy Stara Biała Nr \_\_\_/\_\_\_/2021 z dnia \_\_\_\_ 2021r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miasto Płock porozumienia międzygminnego w sprawie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Stara Biała,

ustala się co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Stara Biała powierza, a Gmina Miasto Płock przyjmuje do wykonania realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Stara Biała.

2. Gmina Miasto Płock zobowiązuje się do prowadzenia przez okres trwania Porozumienia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Kobierniki 42, 09 - 413 Sikórz.

3. Zadanie objęte niniejszym Porozumieniem realizowane będzie przez Gminę Miasto Płock za pośrednictwem Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Przemysłowa 17, 09 - 400 Płock, przy uwzględnieniu zasad rozliczania kosztów zadania wymienionych w ust. 2, na co Gmina Stara Biała wyraża zgodę.

**§ 2. 1.** Gmina Miasto Płock zobowiązuje się wobec Gminy Stara Biała do przyjmowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie i dostarczanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Stara Biała do prowadzonego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 2 i zgodnie z Regulaminem obowiązującym w podmiocie prowadzącym PSZOK, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

2. Gmina Stara Biała zobowiązuje się do ponoszenia kosztów realizacji zadania na rzecz Gminy Miasto Płock, składających się z:

- a) kwoty stałej w wysokości 3000 zł netto + VAT (słownie: trzy tysiące złotych netto) miesięcznie z tytułu kosztów stałych prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,

b) kwoty zmiennej w wysokości wynikającej z comiesięcznych kosztów, będących iloczynem przyjętych do PSZOK ilości odpadów (wyrażonych w Mg) oraz stawek opłat za zagospodarowanie tych odpadów określonych w obowiązującym cenniku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, powiększonym o obowiązujący podatek VAT, przy czym zmiana wymienionego Załącznika o mniej niż 10% wartości stawek opłat za zagospodarowanie odpadów nie będzie wymagało zmiany Porozumienia.

3. Kwota netto, o której mowa w ust. 2 pkt b, zostanie wyliczona na podstawie faktycznych ilości odpadów komunalnych przyjętych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od mieszkańców Gminy Stara Biała. Kwota netto stanowić będzie sumę iloczynów ilości poszczególnych frakcji odpadów wyrażonych w Mg i obowiązujących stawek jednostkowych wyrażonych w zł. Do kwoty netto zostanie doliczony VAT.

4. Rozliczenie należne Gminie Miasto Płock następować będzie fakturami z tytułu wykonania zadania własnego Gminy Stara Biała, w tym:

- 1) za prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w ust. 2 pkt. a;
- 2) za przyjęte do PSZOK odpady komunalne na podstawie zestawienia dowodów ważenia ze wskazaniem: daty wystawienia i numerów dowodów ważenia, kodu odpadów i ich wagi, zgodnie z wyliczeniem o którym mowa w ust. 2 pkt. b.

5. Gmina-Miasto Płock będzie wystawiała faktury w okresach miesięcznych:

- a) faktura za prowadzenie PSZOK, o której mowa w ust.4 pkt 1 będzie wystawiana Gminie Stara Biała do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc,
- b) faktura za odpady komunalne, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, będzie wystawiana Gminie Stara Biała do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Gmina Stara Biała zobowiązuje się do uregulowania każdej powstałej należności w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Gminy Miasto Płock w PKO BP S.A. nr 69 1020 1592 0000 2402 0273 2097

§ 3. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_ 2021r.

2. Niniejsze Porozumienie zawiera się do dnia 31.12.2030 r. z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem:

1) trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

a. wybudowania przez Gminę Stara Biała Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,

b. nie wniesienia przez Gminę Stara Biała należności, o których mowa w § 2 ust. 2, za co najmniej jeden miesiąc;

2) sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.

4. Wszelkie zmiany treści niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

6. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy Miasto Płock oraz dwa dla Gminy Stara Biała.

Prezydent Miasta Płocka

Wójt Gminy Stara Biała

## PROJEKT

### REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) zlokalizowanych na terenie **Gminy Miasta Płock** oraz **Gminy Stara Biała**.
4. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu, zgodnie ze wskazaniem pracownika obsługującego punkt.

#### § 2. Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. zo.o.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Kobierniki 42, 09-413 Sikórz
3. Odpady do PSZOK można dostarczać **od poniedziałku do piątku** w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w **soboty** w godzinach od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 3. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, masę odpadu oraz adres zamieszkania właściciela nieruchomości, z której dostarczane są odpady.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
  - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
  - zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
  - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
  - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

#### § 4. Rodzaje odpadów obsługiwanych przez PSZOK

1. PSZOK **nie przyjmuje** odpadów komunalnych zmieszanych.
2. Właściciele **nieruchomości zamieszkałych** mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK wyłącznie odpady określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie

Miasta Płocka zgodnie z przyjętą Uchwałą nr 261/XIV/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 28 listopada 2019 r. wymienione poniżej:

- 1) papier;
  - 2) metale;
  - 3) tworzywa sztuczne;
  - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 5) szkło;
  - 6) \*bioodpady;
  - 7) meble i odpady wielkogabarytowe;
  - 8) odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia;
  - 9) zużyte opony od samochodów osobowych;
  - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 11) zużyte baterie i akumulatory;
  - 12) przeterminowane leki;
- \* Odpady przyjmowane jedynie od mieszkańców Gminy Miasta Płocka.
3. Właściciele nieruchomości **zabudowanej budynkami wielorodzinnymi**, którzy chcą we własnym zakresie dostarczyć do PSZOK odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych, są zobowiązani do zgłoszenia tego faktu drogą mailową do właściwej komórki Urzędu Miasta Płocka. W/w odpady zostaną przyjęte do PSZOK po otrzymaniu przez PSZOK potwierdzenia z urzędu.
  4. Odpady budowlane i rozbiórkowe są przyjmowane do PSZOK **wyłącznie odpłatnie**, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

#### **§ 5. Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK**

1. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane (nie mogą być zmieszane z innymi odpadami), a następnie zdeponowane w miejscach wskazanych przez pracownika obsługującego punkt.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści odpady w magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być przekazywany kompletny.

#### **§ 6. Obowiązki PSZOK**

1. W PSZOK prowadzona jest ewidencja dostarczonych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
  - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;

- sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
  - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady.
3. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
    - każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem m.in. są zmieszane z innymi odpadami;
    - każdorazowo, jeśli nie znajdują w wykazie odpadów przyjmowanych;
    - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi m.in. przy braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
    - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.
  4. Prowadzący PSZOK nie ma obowiązku weryfikacji wykorzystania limitów odpadów narzuconych mieszkańcom przez gminy i nie ponosi odpowiedzialności za złożone niezgodnie z prawdą formularze przyjęcia odpadów do PSZOK.

### **§ 7. Uwagi dodatkowe**

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Uwagi dotyczące prowadzenia PSZOK właściciel nieruchomości może zgłaszać bezpośrednio w punkcie lub do właściwej komórki Urzędu Miasta Płocka drogą mailową na adres [info@plock.eu](mailto:info@plock.eu) , listownie lub osobiście.

## Załącznik nr 1

<b>FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA MIASTO PŁOCK</b>	<b>NR .....</b>
<b>OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	<b>ADRES:</b>
<b>PRZEKAZANIE ODPADÓW</b>	
<b>DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>	
<b>RODZAJ ODPADÓW</b>	
<b>WAGA ODPADÓW</b>	
<b>DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:</b>	<b>PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:</b>

Załączniki nr 2

<b>FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA STARA BIAŁA</b>	<b>NR .....</b>
<b>OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	<b>ADRES:</b>
<b>PRZEKAZANIE ODPADÓW</b>	
<b>DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>	
<b>RODZAJ ODPADÓW</b>	
<b>WAGA ODPADÓW</b>	
<b>DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:</b>	<b>PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:</b>

Uwaga! Obowiązuje limit dla odpadu kodzie 16 01 03 zużyte opony - max 4 szt. liczone od jednego gospodarstwa domowego na rok.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Gmina tworzy punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

W celu zrealizowania powyższego zadania Gmina Stara Biała podjęła decyzję o zawarciu z Gminą Miastem Płock porozumienia międzygminnego w sprawie przyjmowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie i dostarczanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Stara Biała do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego w miejscowości Kobierniki 42.